

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO, DISERBO, RACCOLTA INTEGRATA, TRASPORTO E SMALTIMENTO R.S.U., DISERBO E CURA DEI GIARDINI CIMITERIALI, SVUOTAMENTO BIDONI (TRASPORTO E CONFERIMENTO IN DISCARICA), NONCHE’ DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI STRADE ED IMMOBILI COMUNALI.

2020/2025

ART. 1. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

1. Il presente capitolato disciplina il rapporto tra il Comune di Barano d'Ischia e la società Barano Multiservizi S.r.l. per l'espletamento dei servizi di:
 - a) Spazzamento
 - b) Diserbo
 - c) Raccolta integrata R.S.U., assimilabili e pericolosi
 - d) Trasporto a smaltimento e avvio al recupero dei rifiuti
 - e) Diserbo e cura dei giardini cimiteriali, svuotamento bidoni (successivo trasporto e conferimento in discarica)
 - f) Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade ed immobili comunali
2. I successivi articoli individueranno e specificheranno la tipologia dei servizi da rendere, le modalità e i tempi di espletamento.

ART. 2. CARATTERE DEI SERVIZI ED OSSERVANZA DELLE LEGGI

1. I servizi oggetto dell'affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi ed abbandonati, salvo casi di forza maggiore.
2. In caso di arbitrario abbandono o di arbitraria sospensione, anche parziale, l'Amministrazione potrà sostituirsi alla Barano Multiservizi S.r.l. per l'esecuzione di ufficio in danno.
3. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, la società Barano Multiservizi S.r.l. ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti ed a quelli comandati le disposizioni delle leggi e dei regolamenti in vigore, o di quelle che potranno essere emanate durante il periodo di affidamento, comprese le ordinanze municipali e in particolar modo quelle riguardanti l'igiene o comunque aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'affidamento stesso.

ART. 3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1. Tenuto conto della diversa produzione dei R.S.U. nei vari mesi dell'anno, conseguentemente all'incremento delle presenze turistiche sul territorio del Comune e della maggiore affluenza di pendolari che usufruiscono di esercizi commerciali soprattutto ubicati sull'arenile comunale, è necessaria un'organizzazione differente nei diversi periodi dell'anno, che vengono così distinti in periodo estivo e periodo invernale.
2. L'affidamento ha per oggetto l'espletamento dei seguenti servizi

A. Spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, piazze ed aree pubbliche con svuotamento dei cestini gettacarte e sostituzione delle buste.

A/1 – Spazzamento

Spazzamento di tutte le aree pubbliche e comunque destinate anche temporaneamente ad uso pubblico e delle zone private soggette a servitù di pubblico transito o di accesso pubblico con successiva

asportazione di qualsiasi rifiuto presente, ivi compresi i rottami e simili, il pulviscolo ed il fango presente sul suolo. Lo spazzamento dovrà essere effettuato da apposito personale, sia nel modo tradizionale che con sistema automatico a mezzo di autospazzatrice aspirante con aggiunta di operatore, nei modi e nei termini concordati con l'Amministrazione comunale.

Lo spazzamento verrà effettuato in orario mattutino dalle ore 07.00 alle ore 12.00 ed avrà una frequenza variabile in relazione alle zone ed al periodo.

Il territorio comunale è suddiviso in 7 zone di spazzamento.

Nel periodo invernale sono individuate 4 zone, corrispondenti alle aree centrali e più densamente urbanizzate, che verranno servite manualmente; le restanti 3 zone verranno invece servite meccanicamente.

Nel periodo estivo le zone servite manualmente passano a 5 e le restanti 2 zone verranno servite meccanicamente.

SPAZZAMENTO			INVERNO			
Zona	Viabilità	identif.	Tipologia intervento	Unità Personale	Media Ore Giornaliere	Media Ore settimanali
S1	Via Belvedere - Via Cirillo - Via Acquedotto - Via Duca degli Abruzzi (sopra Chiesa) - Via Cretaio - Via Bosco dei Conti - Via G. Garibaldi (sosta autobus) - Piazza Fiaiano	Fiaiano	Tuttiigiorni	1 Op.re 2° Liv. Manuale (6h/d)	6 (6-12)	36
S2	Via Nino Bixio (inferiore) - Via Terranova - Via Casabona - Via Vincenzo Di Meglio - Vicolo Meccanico - Vicolo benzinaio - zona cimitero - P.zza Piedimonte	Piedimonte	Tuttiigiorni	1 Op.re 2° Liv. Manuale (6h/d)	6 (6-12)	36
S3	Via Regina Elena - Via Chiummano (inferiore e superiore) - P.zza Vatoliere - Via Schiappone - Via Molara (vivaio) - Chiesa (Via Schiappone)	Vatoliere	Tuttiigiorni	1 Op.re 2° Liv + 1 Op.re 3° Liv. Meccanico (1h/d)	1 (6-12)	6
S4	Via Pianole (inferiore e superiore) - zona Campo Sportivo - Zona Standa - P.zza Testaccio - Via Finestra - Via San Giorgio - Via G. Corafa - Via Astiere	Testaccio	Tuttiigiorni	1 Op.re 2° Liv. Manuale (6h/d)	6 (6-12)	36
S5	P.zza Barano - Via Nino Bixio (superiore) - Via San Domenico - Via Pendio del Gelso - zona Villa Orizzonte - Via Umberto I - zona scuola Materna - strada Barano/Testaccio	Baranocentro	Tuttiigiorni	1 Op.re 2° Liv. Manuale (6h/d)	6 (6-12)	36
SPAZZAMENTO			INVERNO			
S6	P.zza Buonopane - Via Candiano (inferiore e superiore) - Via Angelo Migliaccio - Via Buttavento - Via San Giovanni Battista - Via Ritola - zona Parcheggio (Via Vado Michele)	Buonopane	Tuttiigiorni	1 Op.re 2° Liv + 1 Op.re 3° Liv. Meccanico (1h/d)	1 (6-12)	6
S7	Via Maronti (da Hotel St. Raphael a Piazza), P.zza Maronti, Giardini Maronti, zona Canalone, Scale serpentone	Maronti	Tuttiigiorni	1 Op.re 2° Liv + 1 Op.re 3° Liv. Meccanico (1h/d)	1 (6-12)	6
TOTALI					27	162

SPAZZAMENTO			ESTATE			
Zona	Viabilità	identif.	Tipologia intervento	Unità Personale	Media Ore Giornaliere	Media Ore settimanali

S1	Via Belvedere - Via Cirillo - Via Acquadotto - Via Duca degli Abruzzi (sopra Chiesa) - Via Cretaio - Via Bosco dei Conti - Via G. Garibaldi (sosta autobus) - Piazza Fiaiano	Fiaiano	Tuttiigiorni	1 Op.re 2°Liv. Manuale (6h/d)	6 (6-12)	36
S2	Via Nino Bixio (inferiore) - Via Terranova - Via Casabona - Via Vincenzo DiMeglio - Vicolo Meccanico - Vicolo benzinaio - zona cimitero - P.zzaPiedimonte	Piedimonte	Tuttiigiorni	1 Op.re 2°Liv. Manuale (6h/d)	6 (6-12)	36
S3	Via Regina Elena - Via Chiummano (inferiore e superiore) - P.zza Vatoliere - Via Schiappone - Via Molara (vivaio) - Chiesa (Via Schiappone)	Vatoliere	Tuttiigiorni	1 Op.re 2°Liv + 1 Op.re 3°Liv. Meccanico (2 h/d)	2 (6-12)	12
S4	Via Pianole (inferiore e superiore) - zona Campo Sportivo - Zona Standa - P.zza Testaccio - Via Finestra - Via San Giorgio - Via G. Corafa - Via Astiere	Testaccio	Tuttiigiorni	1 Op.re 2°Liv. Manuale (6h/d)	6 (6-12)	36
S5	P.zza Barano - Via Nino Bixio(superiore) - Via San Domenico - Via Pendio del Gelso - zona Villa Orizzonte - Via Umberto I - zona scuola Materna -strada Barano/Testaccio	Baranocentro	Tuttiigiorni	1 Op.re 2°Liv. Manuale (6h/d)	6 (6-12)	36
S6	P.zza Buonopane - Via Candiano (inferiore e superiore) - Via angelo Migliaccio - Via Buttavento - Via San Giovanni Battista - Via Ritola - zona Parcheggio (Via Vado Michele)	Buonopane	Tuttiigiorni	1 Op.re 2°Liv. Manuale (6h/d)	6 (6-12)	36
S7	Via Maronti (da Hotel St. Raphael a Piazza), P.zza Maronti, Giardini Maronti, zona Canalone, Scale serpentone	Maronti	Tuttiigiorni	1 Op.re 2°Liv + 1 Op.re 3°Liv. Meccanico (2 h/d)	2 (6-12)	12
TOTALI					34	204

A/2 – Svuotamento dei cestini gettacarte con sostituzione buste

Il servizio avrà la stessa frequenza dello spazzamento e verrà effettuato dagli stessi operatori che svolgono lo spazzamento. La pulizia dei contenitori gettacarte dovrà avvenire una volta ogni due mesi nel periodo invernale ed un volta a settimana nel periodo estivo.

A/3 – Pulizia fontane e monumenti

La pulizia delle fontane, dei pubblici monumenti e delle targhe stradali avrà luogo a richiesta dell'Amministrazione comunale e comunque non più di 4 volte all'anno, nei giorni indicati dall'Amministrazione. Tale servizio verrà effettuato dagli operatori addetti allo spazzamento i quali, nei giorni richiesti, sospenderanno le altre attività.

A/4 – Pulizie straordinarie

La pulizia straordinaria è quella relativa a strade e piazze in particolari occasioni. Tali interventi avverranno previa richiesta dell'Amministrazione.

B. Diserbo delle strade, della pavimentazione stradale e dei muri di proprietà pubblica, del verde pubblico, della sentieristica e pulizia di cunette stradali, caditoie e pozzetti.

B/1 – Diserbo

Eliminazione dell'erba nascente negli interstizi della pavimentazione delle strade, dei marciapiedi e dei muri laterali alle strade di proprietà pubblica, dei giardinetti, delle aree pubbliche e delle aree private

soggette a servitù di pubblico transito o di accesso pubblico con successiva asportazione dei materiali di risulta; diserbo e cura dei giardini cimiteriali.

Il servizio verrà espletato con la suddivisione del territorio comunale in 4 zone ed avrà luogo con le seguenti modalità:

- periodo invernale: 2 interventi per ogni zona con l'impiego di n. 2 operatori ed una durata di ogni intervento prevista in giorni 14.
- periodo estivo: 3 interventi per ogni zona con l'impiego di n. 2 operatori ed una durata di ogni intervento prevista in giorni 14.

Nell'ambito dei sopradetti interventi si dovrà provvedere all'eliminazione dell'erba presente negli interstizi della pavimentazione delle aree scoperte interne ai plessi scolastici almeno due volte all'anno nei periodi dal 01 al 10 settembre e durante il periodo delle festività pasquali.

B/2 – Pulizia cunette, caditoie e pozzetti

La pulizia delle cunette stradali avrà frequenza pari a quella dello spazzamento e verrà effettuata dagli stessi operatori addetti allo spazzamento; allo stesso modo avverrà la verifica dell'efficienza delle caditoie, dei pozzetti, scoli e canali. La pulizia delle caditoie e dei pozzetti verrà effettuata al massimo due volte all'anno nei mesi di settembre ed aprile. Tali operazioni avranno luogo in caso di necessità e previa richiesta dell'Amministrazione.

DISERBO - CADITOIE – GRIGLIE E POZZETTI STRADALI - PULIZIA FONTANE E MONUMENTI		INVERNO			
Zona	Viabilità	Tipologia intervento	Unità Invernali	Ore occorrenti per i due interventi	Media ore settimanali per int.
DISERBO - CADITOIE – GRIGLIE E POZZETTI STRADALI - PULIZIA FONTANE E MONUMENTI		INVERNO			
DIS 1	Via Bar Testaccio Luna - Via Regina Elena - Via Piano - Via V. Di Meglio - Via starza - Via Martino - Via Spalatriello - Via Croce - Hotel St. Raphael - Via Testaccio/Maronti - Via Ristorante Paradise - Via Ristorante Onda blu - Camping Mirage - Via Canalone Maronti -Pensione Mandorla (con parcheggio), Hotel Smeraldo, Hotel San Giorgio, Edicola Pancrazio	N°INTERVENTI 2	2 Op.ri 2°Liv. (14 giorni per ogni intervento - 6h/d)	336	72
DIS 2	Via Cretaio - Via Acquedotto - Via G. Garibaldi - Via Testa - Via Duca degli Abruzzi - Via Cattolica - Via V. Emanuele(Casabona) - Via A. Migliaccio - Via San G. Battista - Via Vado Michele - Via Corrado Buono - P.zza San Rocco - Il golfo - Superm.BonMerk - Deposito Lombardi - Vivaio Guarracino - Superm. Crai - Superm.Parchianiello	N°INTERVENTI 2	2 Op.ri 2°Liv. (14 giorni per ogni intervento - 6h/d)	336	72
DIS 3	Ristorante Campagnuolo - Via Bosco dei Conti - Rist. Bellavista - Hotel Internazionale - Via Testa - Mecc. Di Meglio - Via Cufa - Via Matarace - Via Roma - Via Nino Bixio - Via Umberto Primo - Via San Liguori - Via Candiano sopra e sotto- Via Buttavento - VillaOrizzonte.	N°INTERVENTI 2	2 Op.ri 2°Liv. (14 giorni per ogni intervento - 6h/d)	336	72
DIS 4	Via Cantariello - Via Testa di sotto - Via Acquedotto - Via Schiappone - Via Terone (Vatoliere) - Via Rist. Campagnola - Via Martino Vatoliere - Via Chiummano sotto e sopra - Via San Giorgio - Via G. Corafà - Off.na Valentino - Off.na Vacca - Off.na Isolaverde -O.ffna Massimo Buono	N°INTERVENTI 2	2 Op.ri 2°Liv. (14 giorni per ogni intervento - 6h/d)	336	72

			TOTALI 8	1.344	288
--	--	--	-----------------	--------------	------------

DISERBO - CADITOIE – GRIGLIE E POZZETTI STRADALI - PULIZIA FONTANE E MONUMENTI		ESTATE			
Zona	Viabilità	Tipologia intervento	Unità Invernali	Ore occorrenti per i due interventi	Media ore settimana nali per int.
DIS 1	Via Bar Testaccio Luna - Via Regina Elena - Via Piano - Via V. Di Meglio - Via starza - Via Martino - Via Spalatriello - Via Croce - Hotel St. Raphael - Via Testaccio/Maronti - Via Ristorante Paradise - Via Ristorante Onda blu - Camping Mirage - Via Canalone Maronti -Pensione Mandorla (con parcheggio), Hotel Smeraldo, Hotel San Giorgio, Edicola Pancrazio	N°INTERVENTI 3	2 Op.ri 2° Liv. (14 giorni per ogni intervento - 6h/d)	504	72
DIS 2	Via Cretaio - Via Acquedotto - Via G. Garibaldi - Via Testa - Via Duca degli Abruzzi - Via Cattolica - Via V. Emanuele(Casabona) - Via A. Migliaccio - Via San G. Battista - Via Vado Michele - Via Corrado Buono - P.zza San Rocco - Il golfo - Superm.BonMerk - Deposito Lombardi - Vivaio Guarracino - Superm. Crai - Superm. Parchianiello	N°INTERVENTI 3	2 Op.ri 2° Liv. (14 giorni per ogni intervento - 6h/d)	504	72
DIS 3	Ristorante Campagnuolo - Via Bosco dei Conti - Rist. Bellavista - Hotel Internazionale - Via Testa -Mecc. Di Meglio - Via Cufa - Via Matarace - Via Roma - Via Nino Bixio - Via Umberto Primo - Via San Liguori - Via Candiano sopra e sotto- Via Buttavento - Villa Orizzonte.	N°INTERVENTI 3	2 Op.ri 2° Liv. (14 giorni per ogni intervento - 6h/d)	504	72
DISERBO - CADITOIE – GRIGLIE E POZZETTI STRADALI - PULIZIA FONTANE E MONUMENTI		ESTATE			
DIS 4	Via Cantariello - Via Testa di sotto - Via Acquedotto - Via Schiappone - Via Terone (Vatoliere) - Via Rist. Campagnola - Via Martino Vatoliere - Via Chiummano sotto e sopra - Via San Giorgio - Via G. Corafà - Off.na Valentino - Off.na Vacca - Off.na Isolaverde -O.fna Massimo Buono	N°INTERVENTI 3	2 Op.ri 2° Liv. (14 giorni per ogni intervento - 6h/d)	504	72
		TOTALI 12		2.016	288

C. Raccolta Integrata dei Rifiuti Solidi Urbani, assimilati e dei R.U.P. (farmaci, pile esauste, ecc.).

C/1 – Raccolta Rifiuti Urbani

La raccolta dei rifiuti urbani non differenziati avverrà in orario diurno dalle ore 07.00 alle ore 21.00 tranne la domenica sulla base di apposita ordinanza sindacale che prevede dettagliatamente gli orari e le aree di stazionamento degli automezzi preposti alla raccolta delle diverse tipologie di rifiuti nelle frazioni in cui è stato suddiviso il territorio comunale ai fini del conferimento da parte degli utenti.

Gli alberghi, i ristoranti, i supermercati, i camping, gli esercizi commerciali ed artigianali in genere usufruiranno di un servizio giornaliero di prelievo dei rifiuti solidi urbani autonomo. Tali utenti sono obbligati a dotarsi di idonei contenitori carrellati da sistemare all'interno delle loro proprietà e in luogo accessibile. Gli addetti alla raccolta provvederanno a svuotare i cassonetti sulla base delle diverse tipologie giornaliere di rifiuto servendosi di appositi automezzi speciali.

Per gli utenti non agevolmente raggiungibili dagli automezzi aziendali verranno individuate dall'amministrazione delle zone di conferimento di facile accesso.

C/2 – Raccolta dei rifiuti provenienti dai mercati giornalieri e settimanali

Tale tipo di raccolta verrà effettuata alla fine del singolo evento sulla base della differenziazione dei rifiuti prodotti.

C/3 – Raccolta di rifiuti provenienti da aree pubbliche

La raccolta dei rifiuti provenienti dalla pulizia dei giardinetti pubblici, parchi, strutture sportive, cimiteri, scuole, nonché dei rifiuti depositati su tutte le strade ed aree pubbliche, verrà effettuata anch'essa sulla base delle diverse tipologie giornaliere di rifiuto servendosi di appositi automezzi speciali.

C/4 – Raccolta rifiuti ingombranti, stalci di potature ed erba

La raccolta dei rifiuti ingombranti assimilabili ai rifiuti solidi urbani, suppellettili, elettrodomestici e simili, nonché di rifiuti di giardini privati, sarà effettuata su richiesta dell'utente il quale dovrà munirsi di apposito permesso rilasciato dall'ufficio il giovedì di ogni settimana. Il conferimento avverrà il giovedì successivo dalle ore 07,00 alle ore 11,00 presso il Centro di Raccolta a ciò destinato.

C/5 – Raccolta di rifiuti urbani pericolosi

Il prelievo differenziato di tutti i rifiuti urbani pericolosi (pile esauste, farmaci scaduti, ecc.) verrà effettuato periodicamente attraverso svuotamento degli appositi contenitori ubicati sul territorio.

L'attuale organizzazione del servizio avviene come di seguito descritto:

Raccolta multi materiale (plastica, alluminio, ecc.): attraverso stazionamento per le utenze domestiche e contenitori per le grandi utenze:

RACCOLTA DIFFERENZIATA MULTIMATERIALE					
Zona	Viabilità	Tipologia intervento	Unità Personale	Media ore Giornaliere	Ore settimanali
RD	TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE E LE ATTIVITA'COMMERCIALI	Raccolta attraverso stazionamento zonale con motocarro (porter) a vasca per utenze domestiche il martedì / contenitori con minicompattatore per grandi utenze il martedì	16 Op.ri 272° Liv.	6 (6-12)	96

Raccolta carta e cartone: attraverso stazionamento per le utenze domestiche e contenitori per le grandi utenze:

RACCOLTA DIFFERENZIATA MULTIMATERIALE					
Zona	Viabilità	Tipologia intervento	Unità Personale	Media ore Giornaliere	Ore settimanali
RD	TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE E LE ATTIVITA' COMMERCIALI	Raccolta attraverso stazionamento zonale con motocarro (porter) a vasca per utenze domestiche il giovedì / contenitori con minicompattatore per grandi utenze TUTTI I GIORNI	19 Op.ri 27°27'3° Liv..	6 (6-12)	114

Raccolta indifferenziato: attraverso stazionamento per le utenze domestiche e contenitori per le grandi utenze:

RACCOLTA INDIFFERENZIATO					
Zona	Viabilità	Tipologia intervento	Unità Personale	Media ore Giornaliere	Ore settimanali
RI	TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE E LE ATTIVITA' COMMERCIALI	Raccolta attraverso stazionamento zonale con motocarro (porter) a vasca per utenze domestiche il mercoledì / contenitori con minicompattatore per grandi utenze il lunedì e il venerdì	16 Op.ri 27°2° Liv.	6 (6-12)	288 (96)

Raccolta organico/umido: attraverso stazionamento per le utenze domestiche e contenitori per le grandi utenze:

RACCOLTA DIFFERENZIATA MULTIMATERIALE					
Zona	Viabilità	Tipologia intervento	Unità Pers.le	Media ore Giornaliere	ore settimanali
RO/U	TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE E LE ATTIVITA' COMMERCIALI	Raccolta attraverso stazionamento zonale con motocarro (porter) a vasca per utenze domestiche il lunedì, mercoledì e venerdì / contenitori con minicompattatore per grandi utenze il lunedì, mercoledì e venerdì (d'estate, anche sabato e domenica SOLO ZONA MARONTI)	40 Op.ri 27°27'3° Liv.	6 (6-12)	720 (240)

Raccolta ingombranti: su prenotazione e conferimento presso Centro di Raccolta:

RACCOLTA INGOMBRANTI					
Zona	Viabilità	Tipologia intervento	Unità Personale	Ore Giornaliere	Ore settimanali

R. Ing.	TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE	Raccolta su prenotazione; conferimento il giovedì dalle 7 alle 11 presso Centro di Raccolta Cava Pallarito/ Controllo sul territorio una volta a settimana	3 Op.ri 2° Liv.	6	24
---------	------------------------------	---	--------------------	---	----

Rifiuti Urbani Pericolosi: (Pile, Farmaci, T/F)

Il servizio di gestione funziona attraverso punti di raccolta definiti:



Pile: la raccolta delle pile avviene nei punti sul territorio comunale dove sono dislocati gli appositi contenitori o presso il Centro di Raccolta comunale.



Farmaci scaduti: per la raccolta dei farmaci scaduti si utilizzano i contenitori posizionati in alcuni punti del territorio comunale o presso le due Farmacie presenti nel Comune.

È previsto inoltre un servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati su chiamata che sarà espletato su tutto il territorio comunale, su indicazione dell'Ufficio Tecnico del Comune di Barano d'Ischia.

D. Trasporto per lo smaltimento ed avvio a recupero dei rifiuti.

D/1 – Trasporto e smaltimento rifiuti indifferenziati

Il trasporto dei rifiuti indifferenziati presso gli impianti di smaltimento in terraferma sarà effettuato attraverso automezzi compattatori di grosse dimensioni. Detto servizio dovrà avvenire nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia, sia per quanto riguarda la fase di travaso e stoccaggio sia per il trasporto e smaltimento negli impianti autorizzati.

D/2 – Trasporto e smaltimento rifiuti differenziati ed ingombranti

Il trasporto di rifiuti differenziati ed ingombranti verrà effettuato attraverso automezzi compattatori e/o scarrabili (lift-cars). Anche tale servizio dovrà avvenire nel rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia, sia per quanto riguarda la fase di travaso e stoccaggio sia per il trasporto ed il recupero negli impianti autorizzati.

TRASPORTO RIFIUTI IN IMPIANTO CDR E A PIATTAFORME DI RECUPERO			
Zona	Viabilità	Tipologia trasporto	NumeroVi aggiannui
CDR.	Comune di Barano - Impianti	Automezzo Compattatore grossa portata/ Automezzo Scarrabile con rimorchio	ca. 570

E. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e degli immobili comunali.

E/1 – Manutenzione delle strade

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali dovrà avvenire su apposita segnalazione e disposizione dell'UTC e dovrà consistere nell'adeguamento della sede stradale, e di ogni altro intervento teso a garantire la pubblica e privata incolumità, alle normali esigenze di circolazione degli automezzi e di transito delle persone.

E/2 – Manutenzione degli immobili comunali

Gli interventi sugli edifici di proprietà comunale, anch'essi segnalati e disposti dall'UTC, dovranno consistere nella eliminazione di ogni eventuale pericolo per persone e cose derivanti dalla gestione degli stessi, nonché nel renderli funzionali alle esigenze di uso pubblico per le quali sono stati destinati.

ART. 4. MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

1. Le modalità dettagliate e i tempi di esecuzione dei servizi nonché le unità da impiegare per l'espletamento di tutte le attività sono state dettagliate nel precedente paragrafo.
2. Gli orari individuati potranno essere modificati d'intesa tra il Comune e la Barano Multiservizi S.r.l. con apposite disposizioni di servizio emanate dall'Amministrazione.
3. Il Comune di Barano d'Ischia dovrà fornire alla società Barano Multiservizi S.r.l. gli ambienti adeguati per lo svolgimento delle attività, e precisamente:
 - A) idonei locali, a norma di legge, per gli operatori dei servizi, forniti di relativi spogliatoi, docce e sala riunioni per le attività sindacali ed altre;
 - B) idoneo spazio, anche scoperto, per il rimessaggio degli automezzi e di tutte le operazioni necessarie per le attività in questione;
 - C) idoneo ufficio di direzione ed amministrazione, in grado di soddisfare le esigenze del personale preposto alle attività di coordinamento e controllo.
4. Nell'effettuare le operazioni, gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti per evitare di sollevare polvere, ostruire con detriti e spazzatura i fori delle caditoie stradali ed arrecare in genere ingiustificati disagi agli utenti o comunque al pubblico.
5. La società Barano Multiservizi S.r.l. dovrà inoltre rispettare scrupolosamente tutte le ordinanze e le norme speciali che, tanto per la gestione ordinaria quanto in presenza di circostanze eccezionali, dovessero essere emanate dal Sindaco. Scopo pertanto dell'affidamento è quello di assicurare la piena efficienza dei servizi suindicati onde garantire le ottimali condizioni igienico sanitarie del territorio, sia per la cittadinanza residente che per le numerose presenze turistiche.
6. La società Barano Multiservizi S.r.l. è obbligata ad effettuare i servizi oggetto del presente Capitolato anche in caso di pioggia o di avverse condizioni atmosferiche.
7. La società Barano Multiservizi S.r.l., ha l'obbligo di raccogliere anche i rifiuti solidi urbani depositati in maniera anomala su tutto il territorio comunale, lasciando ben pulito lo spazio su cui sono depositati, nonché di accedere in stradine e luoghi privati per il prelievo in particolare dei rifiuti di alberghi, pensioni, supermercati, esercizi commerciali ed artigianali in genere.

ART. 5. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

1. La società Barano Multiservizi S.r.l., per lo svolgimento dei servizi, deve possedere idonea struttura organizzativa ed i requisiti di cui al successivo art. 11 del presente Capitolato.
2. I servizi dovranno essere espletati dalla Società previa adeguata pubblicizzazione all'utenza. La società Barano Multiservizi S.r.l. è obbligata alla manutenzione delle attrezzature, nonché dei cestini e contenitori porta rifiuti esistenti sul territorio comunale. Deve assicurare lo smaltimento finale dei rifiuti in impianti autorizzati ai sensi della vigente normativa. La Società è obbligata ad effettuare il servizio di trasporto dei rifiuti con automezzi appositamente allestiti, nel rispetto di tutte le relative norme igienico sanitarie.
3. Il Comune di Barano d'Ischia dovrà mettere a disposizione della società Barano Multiservizi S.r.l. un'area accessibile ai mezzi aziendali, in cui effettuare le operazioni di stoccaggio provvisorio, di travaso e compattazione dei r.s.u. e comunque idonea alla perfetta gestione di tali fasi del servizio N.U..

ART. 6. TRASPORTO E DEPOSITO

1. I rifiuti raccolti vanno trasportati mediante autocarri ed autocompattatori, ovvero mediante autoarticolati omologati ai sensi di legge, negli impianti autorizzati del continente, con frequenza tale da rendere minimo il numero di trasporti e pertanto con l'utilizzo della portata degli automezzi il più possibile a pieno carico.
2. L'onere per il trasporto, lo smaltimento, la selezione ed il recupero dei rifiuti è a carico della società Barano Multiservizi S.r.l..
3. La raccolta, il travaso da automezzi satelliti ad automezzi collettori, lo stoccaggio e lo smaltimento, dovranno avvenire nel rispetto di tutte le leggi vigenti in materia.

ART. 7. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. L'affidamento ha la durata di anni cinque a decorrere dalla data del verbale di consegna.
2. Il canone annuo è calcolato e stabilito sulla base di apposita Relazione tecnico-finanziaria allegata al presente Capitolato. Ai sensi di legge verrà stipulato apposito contratto di servizio tra il Comune di Barano d'Ischia e la società Barano Multiservizi S.r.l.. Per il primo anno il canone verrà calcolato in dodicesimi rispetto alla previsione annuale.

ART. 8. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA BARANO MULTISERVIZI S.R.L.

1. La Barano Multiservizi S.r.l. ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione comunale tutte le circostanze o fatti rilevati nell'espletamento del suo compito che possano impedire il regolare svolgimento dei servizi.
2. La Società si obbliga a sollevare il Comune di Barano d'Ischia da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali a causa di trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi.

3. La Barano Multiservizi S.r.l. assume la responsabilità dell'erogazione di tutti i servizi di cui al precedente art. 3 e si obbliga a fornire al Comune dati e notizie sull'attività posta in essere.
4. L'Amministrazione si riserva il diritto di controllo di tutti i servizi indicati all'art. 3. Inoltre la competente struttura comunale controllerà giornalmente che la Barano Multiservizi S.r.l. rispetti tutti gli obblighi contrattuali.
5. La società partecipata trasmetterà al Comitato di indirizzo previsto nello Statuto una relazione semestrale volta ad evidenziare dati e notizie inerenti i servizi svolti, quali pesature, consumi, mezzi impiegati, modalità di esecuzione, ecc. così da consentire la valutazione dell'operato della Barano Multiservizi S.r.l. e, se necessario, intervenire tempestivamente con poteri di cui al successivo comma 12 del presente articolo e dell'art. 15.
6. E' fatto obbligo alla Barano Multiservizi S.r.l. di esibire, a richiesta dell'Amministrazione, i libri paga e matricola relativi al personale in servizio per accertare il rispetto degli adempimenti previsti dalla legge.
7. Tutto il personale addetto ai compiti operativi dovrà essere dotato di idonei indumenti di lavoro di unico tipo (foggia e colore), da mantenere costantemente nello stato di pulizia e massimo decoro.
8. Verificate deficienze od abusi in ordine agli obblighi contrattuali, qualora la Barano Multiservizi S.r.l. precedentemente diffidata non ottemperi nei tempi assegnati alle disposizioni impartite dall'Amministrazione, la stessa ha la facoltà di ordinare e fare eseguire di ufficio, in danno della Società, i lavori necessari per il regolare svolgimento dei servizi affidati.
9. Le deficienze e gli abusi saranno contestati alla Barano Servizi S.r.l. nelle forme previste dalla legge. Il termine da assegnare alla Barano Multiservizi S.r.l. sarà stabilito dall'Amministrazione, tenuto conto della natura e dell'entità dei lavori da eseguire.
10. Per ogni inadempienza accertata e contestata, si applicherà alla società Barano Multiservizi S.r.l. apposita penale nella misura di €uro 100,00 (cento00). Nel caso di ripetute inadempienze dello stesso tipo, accertate e contestate per almeno cinque volte nell'arco temporale di dodici mesi, la penale da applicare sarà pari ad €uro 300,00 (trecento/00) per ogni inadempienza oltre la quinta. Le predette penalità saranno trattenute all'atto del pagamento del canone mensile, con salvezza dei maggiori danni. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare constatazione dell'inadempienza, avverso la quale la Barano Multiservizi S.r.l. avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica. La ripetuta inosservanza delle norme del presente Capitolato comporta la risoluzione dell'affidamento, oltre a quanto previsto dal Codice civile in materia.
11. Contro i provvedimenti di cui al comma precedente, alla Barano Multiservizi S.r.l. è data facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria competente, senza che ciò comporti la sospensione dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione.
12. Tutti i servizi di cui all'art. 3 non possono essere sospesi o abbandonati per nessun motivo, salvo causa di forza maggiore debitamente documentata. In caso di sospensione o abbandono anche parziale dei servizi, senza causa dimostrata di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi alla Barano Multiservizi S.r.l. per l'esecuzione.

13. In caso di astensione dal lavoro del personale per qualsiasi motivo, ad eccezione di sciopero indetto secondo le norme ed i termini previsti dal CCNL di categoria, la Barano Multiservizi S.r.l. ha l'obbligo di garantire i servizi affidati e ciò senza modifica del canone e con l'esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.
14. In caso d'interruzione del servizio di raccolta dei r.s.u. per causa di forza maggiore, il recupero dovrà avvenire con immediatezza e comunque non oltre le 24 ore successive al termine dell'evento. Eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Società Barano Multiservizi S.r.l. per l'impiego di personale extra, di attrezzature e automezzi, non comporteranno alcuna modifica del canone. Se il servizio non verrà normalizzato entro le 24 ore successive al termine dell'evento, si applicheranno le penali di cui all'art. 8.

ART. 9. PERSONALE – ASSUNZIONI – OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. La Barano Multiservizi S.r.l. è tenuta ad assumere il personale occorrente per espletare gli adempimenti e le obbligazioni derivanti dal presente Capitolato. A tale personale verrà dato l'inquadramento previsto dal CCNL di settore Igiene Ambientale – aziende municipalizzate.
2. Il Comune di Barano d'Ischia aveva originariamente proceduto a distaccare n. 11 unità di personale già impiegato nel servizio di N.U.. Tenuto conto che tali unità, a seguito di raggiunti limiti di età ed altre evenienze, si sono attualmente ridotte a 4, il canone annuo è stato rideterminato ed integrato degli oneri complessivi aggiuntivi a carico della Società relativi a n. 7 dipendenti di 2° liv.
3. Le attività di coordinamento del personale verranno svolte da un Responsabile operativo inquadrato al 6° liv.
4. Le assunzioni dovranno essere effettuate nel pieno rispetto della normativa vigente. In caso di inosservanza della presente clausola, l'affidamento si intenderà risolto senza il bisogno di pronuncia da parte dell'Autorità Giudiziaria.
5. La società Barano Multiservizi potrà stipulare contratti di lavoro prevedenti l'uso flessibile della forza lavoro, senza che questo determini modifiche di spesa per l'ente; il tutto nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali.
6. Eventuali variazioni di qualifica del personale, non assunte di concerto con l'Amministrazione comunale, nell'interesse dei servizi oggetto del presente Capitolato e nel rispetto della legge e del CCNL di settore, non costituiscono diritto a rivalersi sul Comune per l'eventuale maggiorazione che ne potrebbe derivare.
7. La società Barano Multiservizi S.r.l. si obbliga ad applicare, nei confronti del personale alle sue dipendenze, tutte le norme di natura giuridica, economica e previdenziale contenute nel contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente da aziende similari, esercenti servizi di nettezza urbana ed altre norme applicabili nella specie. Suddetti obblighi vincolano la società Barano Multiservizi S.r.l. anche se non aderisce alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

9. Tutti gli obblighi e gli oneri a carattere sanitario, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a completo carico della Barano Multiservizi S.r.l. la quale ne è la sola obbligata, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in proposito.
10. Si intendono comprese nel canone le indennità di licenziamento, che dovranno essere corrisposte dalla Barano Multiservizi S.r.l. a tutto il personale dipendente, calcolate in base alle disposizioni di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria.
11. Resta salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.
12. Qualora durante tutto il periodo contrattuale il personale comandato dal Comune dovesse diminuire per licenziamento, dimissioni, ecc., la Società affidataria dei servizi è autorizzata a sostituire le unità mancanti con conseguenti maggiori oneri per l'Ente ove lo stesso non sia in grado di sostituirle con altre unità lavorative nel termine perentorio di giorni trenta, decorrente dalla data della relativa comunicazione della Società. **In tal caso si provvederà alla rideterminazione del canone per tener conto dei maggiori costi ribaltati sulla Barano Multiservizi srl.**
13. Il personale comandato dal Comune di Barano d'Ischia non potrà rendere prestazioni di lavoro straordinario oltre i limiti comunicati annualmente dall'Amministrazione di appartenenza. L'eventuale superamento di detto limite potrà avvenire con onere a carico della Società affidataria.
14. La situazione dei dipendenti in forza presso la Società all'atto dell'affidamento è riportata nella seguente tabella, con il dettaglio di Livello e mansione in base al CCNL di riferimento (Igiene Ambientale aziende municipalizzate):

MEDIA ANNUA DEL PERSONALE IMPIEGATO AI SENSI DEL CCNL VIGENTE- SERVIZI AMBIENTALI			
LIVELLO	MANSIONE	UNITA'	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
2A	OPERATORE ECOLOGICO	16	TEMPO INDETERMINATO
2A	ADDETTO AL VERDE PUBBLICO	1	TEMPO INDETERMINATO
3A	AUTISTA	1	TEMPO INDETERMINATO
3A	OPERATORE ECOLOGICO	1	TEMPO INDETERMINATO
4A	OPERATORE ECOLOGICO	1	TEMPO INDETERMINATO
4A	AUTISTA	1	TEMPO INDETERMINATO
4B	AUTISTA	1	TEMPO INDETERMINATO
6A	RESPONSABILE OPERATIVO	1	TEMPO INDETERMINATO
TOTALE		23	

ART. 10. COMPORAMENTO DEL PERSONALE DURANTE IL SERVIZIO

1. Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità. Nell'espletamento del servizio in proprietà private (alberghi, supermercati, ecc. di cui all'art. 3), esso dovrà comportarsi rispettosamente evitando ogni discussione con l'utente e usando un linguaggio corretto e civile.
2. L'accertamento di comportamenti riprovevoli nei confronti degli utenti verrà segnalata dal Comune alla società Barano Multiservizi S.r.l. per l'adozione dei provvedimenti a carico dei dipendenti. Nei casi di maggiore gravità, l'Ente potrà richiedere, a suo giudizio, l'allontanamento temporaneo o definitivo del soggetto ritenuto colpevole.

ART. 11. ATTREZZATURE, MEZZI E MATERIALI DI SERVIZIO

1. Il Comune di Barano d'Ischia per l'espletamento del servizio, all'atto dell'affidamento, ha messo a disposizione della Barano Multiservizi S.r.l. a titolo di comodato gratuito, gli automezzi pronti all'uso, nonché le attrezzature di seguito specificate:

N.	TARGA	TELAIO	IMMATRI-COLAZIONE	TIPO
1	DV323AZ	ZAPS950000001694	2009	CASSONE RIBAL. POST. (A. CARRO)
2	DV324AZ	ZAPS8500000581140	2009	CASSONE RIBAL. POST.
3	DV325AZ	ZAPS8500000581228	2009	CASSONE RIBAL. POST.
4	DV322AZ	ZAPS8500000580153	2009	CASSONE RIBAL. POST. (A. CARRO)
5	DV327AZ	ZAPS8500000581721	2009	CASSONE RIBAL. POST.
6	DV326AZ	ZAPS8500000581253	2009	CASSONE RIBAL. POST.
7	DS439KC	ZCFC3576005718105	2008	VASCA CON COMPATTATORE
8	DS440KC	ZCFC3576005704598	2008	VASCA CON COMPATTATORE
9	DS671KC	ZCFC3576005702037	2008	VASCA CON COMPATTATORE
10	DP644JL	SA95F4HDX80068462	2008	SPAZZATRICE
11	GA782JY (vecchia targa DC991SH)	WJMJ4CSS20C163421	2006	COMPATTATORE
12	EL299VV	LGHT12179B9J63874	2012	VASCA RIBAL. POST. (A. CARRO)

13	DN202NM	ZCFC3576005735590	2008	CASSONE RIBAL. POST.
14	DN203NM	ZCFC3576005735222	2008	CASSONE RIBAL. POST.
15	DN204NM	ZCFC3576005735219	2008	CASSONE RIBAL. POST.
16	DN205NM	ZCFC3576005735220	2008	CASSONE RIBAL. POST.
17	FZ718NF (vecchia targa DC879LJ)	WJMJ4CR520C156891	2006	COMPATTATORE
18	FB981DF	WJME2NTH60C320590	2015	AUTOCABINATO CON IMPIANTO SCARRABILE
19	XA937DW	ZA920R42DCAD84106	2015	RIMORCHIO
20	3 cassoni scarrabili			
21	2 press container			

Rispetto alla data dell'affidamento il parco automezzi è variato nel seguente modo:

DV325AZ	ZAPS8500000581228	2009	CASSONE RIBAL. POST.	IN DISUSO ED IN ATTESA DI ROTTAMAZIONE
DP644JL	SA95F4HDX80068462	2008	SPAZZATRICE	VENDUTA E SOSTITUITA CON NUOVA SPAZZATRICE TARGA ALZ975
DN203NM	ZCFC3576005735222	2008	CASSONE RIBAL. POST.	IN DISUSO ED IN ATTESA DI ROTTAMAZIONE
FZ718NF (vecchia targa DC879LJ)	WJMJ4CR520C156891	2006	COMPATTATORE	IN DISUSO ED IN ATTESA DI ROTTAMAZIONE E DI SOSTITUZIONE

2. Oltre agli automezzi ed alle attrezzature sopra dette, la società Barano Multiservizi S.r.l. dovrà dotarsi di tutte gli altri automezzi ed attrezzature necessari per lo svolgimento ottimale dei servizi.
3. La società Barano Multiservizi S.r.l. dovrà disporre dei seguenti materiali di consumo:
 - sacchi per cestini, guanti, scope, vanghe, badili, altre attrezzature specifiche;
 - materiale per lavaggio attrezzature ed automezzi.
4. Gli automezzi ed i motocarri destinati alla raccolta e al trasporto dei rifiuti, debbono presentare i requisiti determinati dalle autorità competenti. Detti automezzi e motocarri dovranno, in caso di avaria, essere sostituiti con immediatezza, al fine di scongiurare interruzioni seppur temporanee dei servizi previsti dal presente Capitolato.

5. Tutti i mezzi necessari per i servizi dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, con lavaggio giornaliero e disinfezione periodica degli stessi. I materiali, comunque, dovranno sempre risultare decorosi, a giudizio dell'Amministrazione.
6. Sotto la generica espressione "materiali", citata nel presente Capitolato, s'intendono gli automezzi, gli attrezzi, i veicoli in genere e quant'altro non compreso nella parte mobiliare occorrente all'esecuzione dei servizi. L'attrezzatura dovrà essere accompagnata dalla relativa documentazione tecnica.
7. L'Amministrazione, ogniqualvolta sia necessario, provvederà alla verifica delle idoneità delle attrezzature e dei mezzi destinati ai diversi servizi.
8. **Qualora sia necessario sostituire gli automezzi o le attrezzature messi a disposizione dal Comune, l'acquisto verrà effettuato dall'Ente che ribalterà il costo decurtato del valore dell'ammortamento sulla Barano Multiservizi.**
9. Per taluni servizi potranno essere prese in considerazione soluzioni tecnologiche innovative da adottarsi al fine di migliorare i servizi stessi.

ART. 12. LOCALI PER AUTORIMESSA, DEPOSITO, UFFICI

1. Il Comune di Barano d'Ischia dovrà mettere a disposizione della società Barano Multiservizi S.r.l. quanto segue:
 - Idonei locali, a norma di legge, per gli operatori dei servizi, forniti di relativi spogliatoi, docce, WC, e sala riunione per le attività sindacali;
 - Idoneo spazio, anche scoperto, per il rimessaggio degli automezzi;
 - Idoneo ufficio di direzione ed amministrazione con dotazione di telefono e fax, in grado di soddisfare le esigenze del personale preposto alle attività di direzione, coordinamento e controllo.
2. La società Barano Multiservizi S.r.l. dovrà allestire e corredare l'ufficio amministrativo dotandolo di idonee attrezzature ed apparecchiature.
3. La società Barano Multiservizi S.r.l. dovrà comunicare all'Amministrazione il nominativo ed il recapito del Responsabile operativo.

ART. 13. SUBAPPALTO

1. **La società Barano Multiservizi S.r.l. può cedere o subappaltare i servizi nei casi previsti dalla legge, ed in ogni caso saranno subappaltabili i servizi di cui all'art. 3 punti D/1 e D/2 relativi al trasporto e smaltimento dei r.s.u..**
2. In caso di cessione in subappalto dei servizi permessi, la stessa dovrà avvenire nel rispetto delle leggi in materia.

ART. 14. DECADENZA E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

1. La società Barano Multiservizi S.r.l. decade dal contratto qualora si renda responsabile di ripetute inadempienze, così come stabilito all'art. 8 del presente Capitolato. L'Amministrazione comunale provvederà alla contestazione scritta, con raccomandata A/R inviata presso la sede della società

Barano Multiservizi S.r.l. che potrà, entro dieci giorni dal ricevimento, trasmettere eventuali osservazioni scritte che saranno valutate dall'Amministrazione stessa.

2. Se la società Barano Multiservizi S.r.l. non fornirà nei tempi assegnati le proprie giustificazioni o se le stesse non saranno ritenute sufficientemente valide, l'Amministrazione comunale procederà alla dichiarazione di decadenza e alla conseguente risoluzione del contratto.
3. Nei casi di decadenza o revoca dell'affidamento, la Società è tenuta ad effettuare la consegna all'Amministrazione comunale o ad altra impresa subentrante di tutti i macchinari, impianti, materiali, ecc. oggetto del presente Capitolato non di sua proprietà e di ogni altra cosa in uso, redigendone verbale di ricognizione e consistenza. Se la società Barano Multiservizi S.r.l. non si presenterà per la redazione di tale verbale, non consegnerà gli impianti e le attrezzature sopra dette, il Comune procederà d'ufficio, previo avvertimento scritto, da comunicarsi 24 ore prima.

ART. 15. CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Gli oneri economici connessi al presente Capitolato si intendono accettati a tutto rischio e pericolo della Barano Multiservizi S.r.l., che ammette con la stipula del contratto di aver eseguito, sulla base della tabella che segue, tutti i computi e le stime.
2. Nell'importo del canone che sarà corrisposto dal Comune di Barano d'Ischia in base al contratto, si intendono compensate tutte le necessità inerenti i servizi di cui all'art. 3, nessuna esclusa, comprese le spese previste per il presente atto.
3. Il corrispettivo dei servizi di cui al presente Capitolato sarà frazionato in dodicesimi. L'Amministrazione corrisponderà alla società Barano Multiservizi S.r.l. il canone stabilito in rate mensili con scadenza il giorno 10 del mese successivo a quello di competenza.
4. E' consentita all'Amministrazione comunale la tolleranza massima di trenta giorni per il pagamento del canone mensile allorché le condizioni di cassa non consentissero l'adempimento nel termine predetto, fermo restando sempre per la società Barano Multiservizi S.r.l. l'obbligo del pagamento degli stipendi e salari al personale anche ricorrendo ad anticipazioni in conto corrente bancario. In tale ultimo caso, il Comune sarà tenuto al pagamento degli interessi alle condizioni corrispondenti a quelle vigenti per le anticipazioni in conto corrente presso gli istituti di credito, secondo i tassi fissati dall'ABI negli stessi periodi di riferimento.
5. Il pagamento dei canoni è comunque subordinato alla presentazione della relativa fattura.

Costo annuo gestione automezzi ed attrezzature

Il costo del servizio, riportato nel dettaglio nella griglia seguente, è stato calcolato tenendo conto delle spese sostenute in particolare nell'ultimo anno - 2019 - in relazione allo svolgimento dei servizi finora effettuati sul territorio. Per le spese di manutenzione degli automezzi, invece, trattandosi di un costo fortemente variabile, attesa l'usura progressiva cui sono soggetti in particolare gli automezzi in uso alla Società, è stato indicato un importo calcolato sulla media degli ultimi tre anni (2017-2018-2019).

Si procederà a revisione annuale del costo di gestione automezzi per quanto attiene ai consumi di carburante, oli, pneumatici, tasse, bolli e assicurazioni, così come degli altri costi di gestione incidenti sul servizio secondo le variazioni registrate al consumo ed accertate dal Responsabile del servizio. Detto adeguamento avverrà sulla base dei dati risultanti dalla relazione tecnico finanziaria redatta dalla società.

Criteria di calcolo delle singole voci di spesa.

La determinazione del costo del servizio proposto deriva da una dettagliata analisi delle componenti elementari delle singole voci (personale, automezzi, apparecchiature ed impianti, spese generali, ecc.).

a) Personale

Le unità di personale impiegato dovrà essere tale da garantire un organico in grado di assicurare l'efficienza dei servizi proposti.

b) Veicoli ed attrezzature

Il costo degli automezzi e delle attrezzature sarà valutato in relazione al prezzo di mercato dei veicoli ed attrezzature a nuovo, completi di allestimenti specifici per i vari servizi nonché di tutti gli accorgimenti previsti dalle norme vigenti in ordine alla sicurezza ed all'igiene dei lavoratori e degli utenti.

I costi di manutenzione sono stati ricavati con riferimento a una percentuale che tiene conto della vita media di ciascun veicolo.

I consumi di gomme, oli, combustibili, ecc. sono quelli di norma riscontrabili per i veicoli impiegati in operazioni di raccolta (frequenti e lunghe soste a pieno regime per il funzionamento delle attrezzature, percorrenze cittadine, ecc.).

Anche le spese per assicurazioni, tassa sulla proprietà, autorimesse, uffici, ecc., sono state valutate in riferimento ai prezzi correnti.

Si riporta di seguito il prospetto di calcolo del canone annuo riferito a tutti i servizi affidati dall'Ente comunale alla Società Barano Multiservizi S.r.l..

DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUO PER I SERVIZI AFFIDATI DAL COMUNE ALLA BARANO MULTISERVIZI S.R.L. (oggetto della Relazione e del Capitolato d'Appalto)		
MATERIE PRIME, DI CONSUMO E DI PULIZIA	€	35.048,00
COSTO DEL PERSONALE	€	1.052.324
COSTI ACCESSORI DEL PERSONALE (Sicurezza sul lavoro e varie)	€	14.332,00
COSTI DI GESTIONE AUTOMEZZI e ATTREZZATURE (carburanti, lubrificanti, manutenzione, lavaggio, assicurazioni, revisione periodica, tasse di circolazione)	€	225.302,00
TRASPORTO MARITTIMO	€	137.994,07
PRESTAZIONI SERVIZI VARI	€	129.191,00
SMALTIMENTO RIFIUTI (INGOMBRANTI/MISTI/BIODEGRADABILI/SPECIALI)	€	251.591,00
AMMINISTRAZIONE-SPESE LEGALI-CONSULENZE VARIE	€	71.609,00

RIMBORSO CANONE ANNUO D'USO PER AREA PARCHEGGIO - AUTOPARCO AZIENDALE, RISERVATO AI VEICOLI DELLA SOCIETA' BMS S.R.L.	€ 5.000,00	
RIMBORSO CANONE ANNUO DI LOCAZIONE DELL'AREA DI STOCCAGGIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA SITA IN TOCCANETO ALLA VIA PALLARITO	€ 27.600,00	
ONERI DIVERSI DI GESTIONE (anche imposte varie)	€ 81.879,00	
TOTALE CANONE ANNUO	€ 2.031.870,12	

ART. 16. REVISIONE DEL CANONE DI AFFIDAMENTO

1. Il canone di affidamento è fissato in relazione alle varie fasi di servizio così come sopra specificate.
2. Il canone potrà subire adeguamenti solo ed esclusivamente in relazione a variazioni delle componenti di costo inerenti il personale, lo smaltimento rifiuti ed oneri collegati.
3. Il canone annuale verrà integrato in base alla variazione dei seguenti parametri:

A. Costo del personale

In caso di variazioni del costo orario della manodopera derivanti dall'applicazione del CCNL, l'incremento complessivo del costo andrà ad integrare il canone annuo. In caso di incremento delle unità di personale inizialmente previste, dovuto a specifica richiesta dell'Amministrazione comunale, o in caso di riduzione per qualsiasi motivo dei dipendenti comunali affidati alla Barano Multiservizi S.r.l., il canone sarà integrato del relativo costo aggiuntivo.

B. Costi accessori del personale

I costi accessori del personale verranno integrati eventualmente annualmente in base alle risultanze della relazione tecnico-finanziaria redatta dalla società Barano Multiservizi s.r.l. e l'integrazione sarà pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo intervenuta nell'anno di riferimento applicata all'importo previsto nella relazione finanziaria.

C. Costi di gestione variabili automezzi

I costi di gestione variabili degli automezzi saranno integrati da eventuali maggiori costi sostenuti dalla Barano Multiservizi S.r.l. in caso di aumento del prezzo del diesel che è stato preso a base per il calcolo, come risulta dalla Relazione tecnico-finanziaria. Inoltre l'importo complessivo di tale voce verrà integrata dalla variazione dell'indice ISTAT intervenuta nell'anno di riferimento ed applicata all'importo originario previsto.

D. Costi fissi automezzi

Tale voce di costo si riferisce solo agli automezzi che la Società dovrà avere a disposizione e di proprietà della stessa per i quali dovrà sostenere l'acquisto. La stessa non subirà integrazioni e rimarrà fissa ed invariata per tutta la durata dell'affidamento.

E. Costi di gestione attrezzature

I costi di gestione delle attrezzature verranno integrati annualmente e l'integrazione sarà pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo intervenuta nell'anno di riferimento applicata all'importo previsto nella Relazione tecnico-finanziaria.

F. Costi di trasporto marittimo

Le variazioni di questo costo costituiranno integrazione del canone, **il quale sarà annualmente aggiornato sulla** base dell'aumento o decremento del prezzo inizialmente pagato per il trasporto dei singoli automezzi ed eventuali rimorchi.

G. Trasporti effettuati da terzi

Si assume come base per il calcolo dell'integrazione la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo intervenuta nell'anno di riferimento ed applicata all'importo del costo complessivo previsto dalla Relazione tecnico-finanziaria.

H. Direzione tecnica, amministrazione, spese legali e consulenze

Si assume come base per il calcolo dell'integrazione la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo intervenuta nell'anno di riferimento ed applicata all'importo del costo complessivo previsto dalla Relazione tecnico-finanziaria.

I. Smaltimento rifiuti ed oneri accessori

Ogni anno sarà preso a base del calcolo per la integrazione del costo di smaltimento dei rifiuti la quantità di rifiuti effettivamente smaltiti nell'anno di riferimento rispetto a quella prevista nella Relazione tecnico-finanziaria. Inoltre verrà riconosciuto un maggior onere per il personale impiegato in rapporto alla maggiore quantità di rifiuti smaltiti, tenuto conto dei maggiori trasporti agli impianti con automezzi a pieno carico.

L. Spese generali e varie

Si assume come base per il calcolo dell'integrazione la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo intervenuta nell'anno di riferimento ed applicata all'importo del costo complessivo previsto dalla Relazione tecnico-finanziaria.

4. L'importo presuntivo dell'integrazione "dovrà essere comunicato unitamente alla relazione tecnico-finanziaria che la società partecipata dovrà trasmettere all'Ente Comunale entro il 31/07 ed il 31/01 di ogni anno)"
5. Il pagamento degli importi di integrazione del canone dovrà essere effettuato dal Comune di Barano d'Ischia nel termine di giorni 60 dalla data di ricevimento della relativa richiesta corredata della documentazione, salvo che l'Amministrazione, entro 30 giorni, non abbia contestato l'esattezza dei conteggi stessi a mezzo di lettera raccomandata A/R contenente l'indicazione specifica delle inesattezze riscontrate.
6. In caso di assunzione di lavoratori in CIGS e/o mobilità e/o disoccupati di lunga durata e/o in presenza di contributi o risparmi relativi a norme di legge sugli oneri sociali, il canone di affidamento che il Comune pagherà alla Società Barano Multiservizi S.r.l. verrà decurtato del pari valore ottenuto dagli sgravi.

ART. 17. CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie o vertenze che dovessero sorgere tra il Comune e la Barano Multiservizi S.r.l. sia durante l'affidamento che al termine del medesimo, qualunque ne sia la natura (tecnica, amministrativa o giuridica), fatta eccezione per quelle che prevedono l'intervento obbligatorio del Pubblico Ministero, saranno deferite ad un arbitro unico nominato dal Presidente del Consiglio Notarile del Distretto nel cui ambito ha sede la società, entro 30 giorni dalla richiesta avanzata in

forma scritta dalla parte più diligente, così come previsto dall'art. 27 dello Statuto della Barano Multiservizi s.r.l..

ART. 18. LEGISLAZIONE ANTIMAFIA

1. L'assunzione dei servizi di cui al presente Capitolato è soggetta alla normativa legislativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

ART. 19. RESPONSABILITA'

1. La società Barano Multiservizi S.r.l. assume ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a terzi, a cose ed all'ambiente derivanti dall'esecuzione dei servizi affidati, sollevando da ogni responsabilità il Comune ed i suoi legali rappresentanti.
2. Il Comune, attraverso i propri organi, sorveglierà che non siano depositati materiali diversi dai rifiuti urbani così come definiti dal D. L.vo n. 22/97.
3. La Società Barano Multiservizi S.r.l., a tal riguardo, dovrà assumere le opportune iniziative a garanzia delle responsabilità e/o dei danni che dovessero derivare per depositi di materiali diversi dai rifiuti urbani.

ART. 20. ONERI CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento, nessuna esclusa, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente e pertinente al contratto, le imposte e tasse relative, cadono a completo carico della società Barano Multiservizi S.r.l., salvo quanto previsto dal successivo punto 3.
2. In particolare, sono a carico di quest'ultima :
 - le spese per il personale, nessuna esclusa, ivi comprese le maggiori contribuzioni dovute all'espletamento dei servizi in ore notturne, festive e notturne/festive;
 - le spese per carburanti e lubrificanti occorrenti per il funzionamento degli automezzi e delle attrezzature;
 - le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria e di rinnovazione di tutto il materiale occorrente per l'espletamento dei servizi;
 - le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi e delle attrezzature;
 - le spese relative agli attrezzi e a tutti i materiali di consumo occorrenti per i servizi di N.U.;
 - le spese di trasporto e smaltimento, in impianti autorizzati del continente, di tutti i r.s.u.;
 - tutte le altre spese necessarie per l'adempimento del presente contratto.
3. Vengono divise in parti uguali tra il Comune di Barano d'Ischia e la società Barano Multiservizi S.r.l. le spese contrattuali (diritto di rogito, bolli, registrazione, ecc.) salve diversa previsione.
4. In considerazione del capitale apportato con mezzi materiali, tenuto conto che la rata di canone viene pagata posticipatamente, la Barano Multiservizi S.r.l. è dispensata dall'obbligo del deposito cauzionale a norma delle disposizioni vigenti.
5. Il Comune di Barano d'Ischia è tenuto a presentare tutte le fidejussioni e garanzie che dovessero ritenersi necessarie per l'esecuzione del presente Capitolato.

ART. 21. VIGILANZA ED ESECUZIONE D'UFFICIO

1. Il Comune di Barano d'Ischia provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla società Barano Multiservizi S.r.l. attraverso il relativo responsabile di servizio, da cui dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare circa i servizi oggetto dell'affidamento.
2. La società Barano Multiservizi S.r.l. dovrà comunicare il nominativo del proprio dipendente incaricato della gestione e sorveglianza dei servizi cui l'Amministrazione farà riferimento direttamente o a mezzo di propri uffici per la risoluzione di ogni e qualsiasi problema.
3. Verificandosi gravi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la società Barano Multiservizi S.r.l., regolarmente diffidata, non ottemperi alle disposizioni ricevute, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire di ufficio, a spese della società Barano Multiservizi S.r.l., i lavori necessari per il regolare svolgimento dei servizi ai sensi del presente Capitolato.

ART. 22. RIFERIMENTO ALLA LEGGE

1. Per quanto non previsto dal Capitolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

INDICE

ART. 1 AFFIDAMENTO DEI SERVIZI	PAG. 2
ART. 2 CARATTERE DEI SERVIZI ED OSSERVANZA DELLE LEGGI	PAG. 2
ART. 3 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	PAG. 2
ART. 4 MODALITA’ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	PAG. 10
ART. 5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	PAG.10
ART. 6 TRASPORTO E DEPOSITO	PAG.11
ART. 7 DURATA DELL’AFFIDAMENTO	PAG.11
ART. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITA’	PAG.11
ART. 9 PERSONALE – ASSUNZIONI – OBBLIGHI ASSICURATIVI	PAG.13
ART. 10 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DURANTE IL SERVIZIO	PAG.14
ART. 11 ATTREZZATURE, MEZZI E MATERIALI DI SERVIZIO	PAG.14
ART. 12 LOCALI PER AUTORIMESSA, DEPOSITO, UFFICI	PAG.16
ART. 13 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO	PAG.16
ART. 14 DECADENZA E REVOCA DELL’AFFIDAMENTO	PAG.16
ART. 15 CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO – MODALITA’ DI PAGAMENTO	PAG.17
ART. 16 REVISIONE DEL CANONE DI AFFIDAMENTO	PAG.19
ART. 17 CONTROVERSIE	PAG.20
ART. 18 LEGISLAZIONE ANTIMAFIA	PAG.20
ART. 19 RESPONSABILITA’	PAG.20
ART. 20 ONERI CONTRATTUALI	PAG.21
ART. 21 VIGILANZA ED ESECUZIONE DI UFFICIO	PAG.21
ART. 22 RIFERIMENTO ALLA LEGGE	PAG.22